

Số: 140/ĐTQHR-VP

Hà Nội, ngày 06 tháng 05 năm 2016

THÔNG BÁO
Kết luận họp giao ban tháng 5 năm 2016

Ngày 03 tháng 6 năm 2016, Viện Điều tra, Quy hoạch rừng đã tổ chức họp giao ban tháng 5 năm 2016. Sau khi nghe các đơn vị/phòng chức năng báo cáo, Viện trưởng đã kết luận và giao một số nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể:

I. Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ còn tồn đọng trong tháng 5 trước ngày 15/6/2016

1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Hoàn thành phê duyệt dự toán chi tiết phần kinh phí phục vụ quản lý nhà nước ngành Lâm nghiệp và Phát triển nông thôn đã giao cho các đơn vị trực thuộc;
- Phối hợp phòng Khoa học công nghệ và Môi trường xây dựng phương án giao kế hoạch nhiệm vụ theo dõi Ô định vị NCST năm 2016 cho các đơn vị trực thuộc;
- Liên hệ làm việc với Tổng cục Lâm nghiệp và Vụ Tài chính của Bộ để phê duyệt dự toán và kinh phí các công trình quy hoạch của Viện đã thực hiện;
- Hoàn thành xây dựng tiêu chí hành nghề trong công tác Điều tra, quy hoạch rừng;

2. Phòng Khoa học, công nghệ và Môi trường

- Hoàn thành nghiệm thu kết quả nhiệm vụ theo dõi Ô định vị NCST rừng năm 2015;
- Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính rà soát lại hệ thống Ô định sinh NCST rừng quốc gia để làm căn cứ giao kế hoạch năm 2016 cho các đơn vị trực thuộc;
- Tổ chức triển khai cuộc họp lấy ý kiến mở rộng của các nhà khoa học nhằm hoàn thiện chiến lược Khoa học công nghệ và Môi trường của Viện;
- Hoàn thiện đề cương kỹ thuật và dự toán kinh phí nhiệm vụ xây dựng tiêu chuẩn bản đồ lập địa cấp I, II, III;

- Xây dựng đề cương, dự toán để triển khai tổ chức Hội thảo “Khái niệm về rừng và cách tính độ che phủ của rừng” để cùng Tổng cục Lâm nghiệp triển khai thực hiện?

3. Phòng Quản lý thông tin và Cơ sở dữ liệu

- Hoàn thành giao nộp thành quả điều tra rừng 18 tỉnh cho ban quản lý dự án TW;
- Hoàn thiện xây dựng chức năng, nhiệm vụ của Ban biên tập bản tin Điều tra, Quy hoạch rừng;
- Hoàn thiện, ban hành Quy chế quản lý thông tin và cơ sở dữ liệu.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

- Hoàn thiện, phê duyệt đề án vị trí việc làm của các phòng ban/đơn vị trực thuộc trên cơ sở đề án đã được Bộ phê duyệt;
- Triển khai kế hoạch tuyển dụng của Viện năm 2016;
- Hoàn thiện ban hành các quy chế: Quy chế thi đua khen thưởng; Quy chế nâng lương trước thời hạn; quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Viện;
- Hoàn thiện trình Bộ phương án chuyển đổi ngạch, chức danh nghề nghiệp.

5. Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế:

- Hoàn thiện đề án đào tạo và phát triển nguồn nhân lực của Viện;

II. Triển khai nhiệm vụ trong tháng

1. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Tiếp tục triển khai và hoàn thiện thẩm tra, duyệt quyết toán tài chính đối với các đơn vị trực thuộc và tổng hợp quyết toán năm 2015 của toàn Viện;
- Thông báo và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch năm 2017 để tổng hợp kế hoạch của Viện để trình Bộ;
- Tham mưu và đề xuất thành lập Hội đồng nghiệm thu thành quả Điều tra rừng 9 tỉnh, kế hoạch năm 2015-2016;
- Thông báo và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc để tiến hành tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2016.

2. Phòng Khoa học, công nghệ và Môi trường

- Tiếp tục hoàn thành nhiệm vụ nghiệm thu nội nghiệp thành quả Điều tra rừng của 9 tỉnh của các đơn vị trực thuộc.

3. Phòng Quản lý thông tin và Cơ sở dữ liệu

- Tiếp nhận thành quả điều tra rừng của 9 tỉnh của các đơn vị trực thuộc.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục triển khai xây dựng dự thảo Đề án tự chủ Nghị định 16/2014/NĐ-CP của Viện.

5. Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục triển khai thực hiện các hoạt động Dự án cầu nối NFA theo kế hoạch;
- Thực hiện theo dõi giám sát việc thực hiện các Dự án quốc tế;
- Tham mưu lãnh đạo Viện thành lập Hội đồng xây dựng Dự án quản lý rừng bền vững.

6. Văn phòng Viện

- Phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính thực hiện thẩm định quyết toán năm 2015 của Viện;
- Hoàn thiện Đề án “Cải tổ Văn phòng Viện” trên cơ sở góp ý kiến của các thành viên;
- Bố trí các phòng và trang bị thiết bị của Văn phòng Viện để chuyển về trụ sở mới làm việc.

Viện trưởng yêu cầu các phòng chức năng, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Viện (để chỉ đạo);
- Các phòng chức năng (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, VP.



Lê Đình Cường